



## Offre d'Emploi

Le



recherche

### un.e chargé.e d'administration

Nous sommes le Füt-Füt Collectif, basé à Saint-Denis (93), composé de 14 artistes comédien.ne.s, circassien.nes, plasticien.nes... réuni.e.s autour de l'art du clown. On joue dans la rue, dans des théâtres, sur des places, à bord de bateaux, dans des lieux publics et privés. Nous aimons créer, ensemble ou séparément, des formes surprenantes, qui vont à la rencontre des gens, qui questionnent parfois la frontière entre le réel et l'imaginaire, et qui toujours explorent une esthétique du décalage.

Actuellement, trois projets collectifs ont été créés au sein du Füt-Füt Collectif: les Fuites de Clowns, les Fuites à Voile et La Grande Rêverie, un projet de territoire mêlant spectacles, installations et déambulations clownesques. Une dizaine de projets individuels (solos, duos, trios...) sont en phase de création ou de diffusion. Vous pouvez en avoir un aperçu sur notre site web.

[www.futfutcollectif.fr](http://www.futfutcollectif.fr)

Pour faire vivre ces projets et développer le collectif, nous sommes à la recherche d'**un.e chargé.e d'administration**



## Missions

En lien étroit avec les membres référent·es du collectif et les membres du bureau :

### Gestion association (cadre légal)

- relation avec les membres du bureau / gestion administrative (licence, veille juridique, bilans d'activités, financiers) et budgétaire (prévisionnel et réalisé)
- recherche et dépôt de demande de subventions, mécénat, sponsoring, et bilans

### Gestion sociale

- contrats salariés / DPAE / fiches de paie (avec logiciel SPAIEctacle) une centaine de salaires par an
- déclaration des charges auprès des organismes sociaux (DSN et autres) / veille de l'actualité sociale

### Gestion comptable

- comptabilité (analytique) avec bilan et compte de résultat (journal recette/dépense), gestion de la trésorerie de l'association et des projets, rapprochement bancaire (un nouveau logiciel comptable est à l'étude)
- devis / factures / contrats de cession, co-production, co-réalisation pour les projets artistiques du collectif

### Gestion générale :

archivage et sauvegarde des documents  
être garant.e du respect des obligations administratives, sociales et fiscales avec la présidente de l'association



## Vie du collectif

Les membres du collectif et du bureau sont localisé.e.s majoritairement à Paris et dans le Grand Ouest. Le siège social est basé en Seine Saint Denis.

Les membres du collectif se réunissent une fois par mois en visioconférence. La participation à ces réunions est souhaitée. Réunions régulières à prévoir en présentiel avec les membres référent.e.s (certain.e.s sont localisé.e.s en région parisienne).

Les membres du collectif se réunissent régulièrement pour des résidences artistiques et administratives de plusieurs jours dans des lieux différents (2 fois par an). Votre présence sur une partie de ces résidences, ainsi qu'à certains rendez-vous avec des partenaires, est à prévoir.

Les membres du bureau sont très impliqué.e.s dans la vie de l'association, et présent.e.s dans les réflexions. Iels seront impliqué·es dans le suivi de votre poste.

### Profil rêvé

- autonome, organisé·e, rigoureux·se
- expérimenté.e dans la comptabilité et l'administration, une première expérience dans l'administration et la production de spectacle serait un plus.
- avoir un vif intérêt pour le spectacle vivant et être curieux des projets du collectif
- avoir envie de s'engager dans une dynamique collective
- établi si possible en région parisienne



## Nature du poste

Temps de travail estimée : 30 heures / mois  
Salaire : 14 € brut l'heure, évolutif selon le développement de la compagnie (type de contrat à discuter)  
Défraiements prévus pour les déplacements  
Période : 6 mois avec perspectives de renouvellement

## Lieu de travail :

Télétravail + en présentiel avec des membres du Füt-Füt Collectif une fois par mois. Nous sommes actuellement à la recherche d'une salle de bureau. Le siège du collectif est situé à Saint-Denis (93).  
Vous pourrez être amené.e ponctuellement à travailler un jour de week-end ou un soir, si un événement du collectif (réunion, représentation, rencontre professionnelle) le requiert.

## Processus de sélection

Dépôt des candidatures jusqu'au 31 janvier, une réponse vous sera faite avant le 05 février.

Premier entretien d'une ½ h, en visioconférence entre le 06 et le 12 février.

Deuxième entretien en présentiel d'1 h, entre le 13 et le 26 février à Paris, pour prise de poste au 1er mars 2023.

## Référent-es du poste

Vous travaillerez en lien avec des référent-es "administration" et "production" du collectif et du pôle "ressources humaines", constitué de membres du collectif et de membres du bureau. Ces derniers seront à votre écoute pour vous épauler dans votre travail et échanger autour de votre vie au sein du collectif (charge de travail, évolution,...).

## Pour candidater et toute question

futfut@futfutcollectif.fr

pour un premier échange direct, si besoin

Manon Roussillon 06 62 26 83 06



## Remarque

Nous sommes également en recherche d'un.e chargé.e de diffusion. Donc si vous connaissez quelqu'un que cela intéresse où que vous avez vous-même cette autre casquette; n'hésitez pas !

Lien vers la fiche : [chargé-e de diffusion.](#)